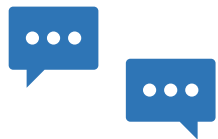


パナソニック ホームズ不動産オーナーアプリで出来ること



管理会社とチャットでやりとり

メッセージだけでなく、書類・写真・動画の添付もできます。



ワークフロー機能でスムーズな承認作業

見積書などを確認してボタンを押すだけで承認の返事が完了します。



毎月の収支状況をアプリでご報告

過去の収支報告書はいつでも表示・ダウンロードして確定申告に活用できます。

2024年7月リリース予定



入居状況や契約情報をかたん確認

物件ごとの収支状況や入居率および各部屋の契約情報がアプリで確認できます。

2024年7月リリース予定



アプリ内で書類をまとめて管理

チャットやワークフローでやりとりした書類はいつでも見直せます。

Panasonic Homes

パナソニックホームズ不動産

パナソニック ホームズ不動産オーナーアプリ

オーナーアプリ操作マニュアル

一部機能
2024年7月リリース予定

CONTENTS

目次

／ アプリインストール／ログイン方法	・・・ P 3
／ ホーム	・・・ P 8
／ チャット	・・・ P 12
／ ワークフロー	・・・ P 15
／ 書類	・・・ P 17
／ その他	・・・ P 19
／ 通知について	・・・ P 21
／ ワンタイムパスワードについて	・・・ P 23

アプリインストール／ログイン方法

アプリインストール／ログイン方法

インストール／ログイン方法

ステップ1

QRコードを読み込んで「パナソニック ホームズ不動産 オーナーアプリ」をインストールします。

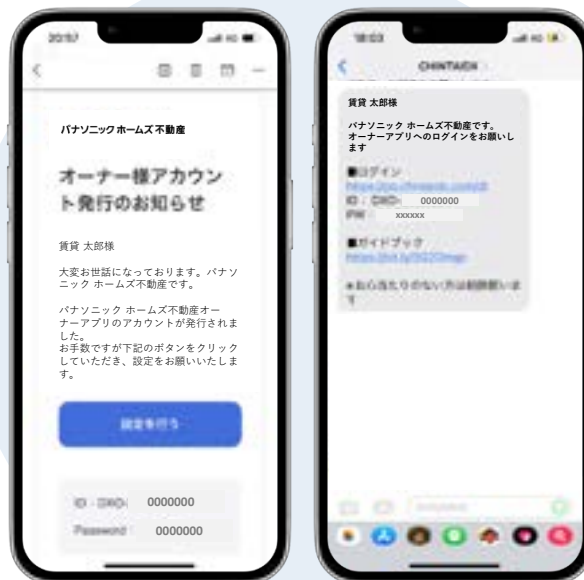


QRコードをご利用いただけない方はP6～7をご覧ください。

ステップ2

「パナソニック ホームズ不動産 オーナーアプリ」からメールまたはSMSにID・仮パスワードが届きます。

※ID・仮パスワードの発行は担当営業所までお問い合わせください。




メール／SMSからもアプリをインストールできます。

ステップ3

ID・仮パスワードを入力し「ログイン」をタップします。



パスワード入力欄のをタップすると、入力したパスワードが確認できます。

アプリインストール／ログイン方法

インストール／ログイン方法

ステップ4

「OK」をタップし
任意のパスワードを入力して
「登録」をタップします。



6文字以上・英数字を1文字以上含む
同一文字が4回以上連続しないもの
使用可能記号 / * - + . , ! # \$ % & () ~ |

ステップ5

「OK」をタップすると
パスワードの設定が完了です。



「ワンタイムパスワード」設定画面が表示された場合は、p25をご覧ください。

ステップ6

利用規約を確認し
「同意する」をタップすると
ログイン完了です。



アプリインストール／ログイン方法

iPhoneインストール方法

ステップ1

 App Storeを開きます。



ステップ2

「パナソニック ホームズ不動産
オーナーアプリ」と検索します。



ステップ3

「入手」をタップして
アプリをインストールします。



アプリインストール／ログイン方法

Androidインストール方法

ステップ1

▶ Playストアを開きます。



ステップ2

「パナソニック ホームズ不動産
オーナーアプリ」と検索します。



ステップ3

「インストール」をタップして
アプリをインストールします。

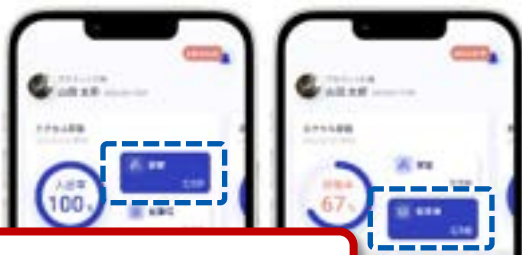


ホーム

入居状況と物件情報

アカウントの追加／切替

複数アカウントを持っている場合
アカウントの追加／切替ができます。



2024年7月リリース予定

入居／契約状況確認

物件の入居／契約状況が確認できます。
タップすると部屋と駐車場が切り替わります。

※設定状況によっては、表示されない場合がございます。



ホーム

お知らせ①

お知らせが確認できます。
アプリ内「その他」の
「管理会社からのお知らせ」が表示されます。

2024年7月リリース予定

物件情報確認

物件／部屋ごとの収支や契約状況が
確認できます。



※設定状況によっては、表示されない場合がございます。

ホーム

お知らせとダッシュボード

お知らせ②

画像をタップすると、
設定されているURLに遷移します。
電話番号が設定されている場合は、
設定番号へ発信ができます。

タイムライン

タイムラインが表示されます。
※タップしても遷移しません。



未対応表示

未対応一覧が表示されます。
タップすると各画面に遷移します。

収支情報と収支報告書

2024年7月リリース予定

月次

年次



収支報告書一覧

収支報告書が一覧で確認できます。

最新の収支報告書確認

最新の月次／年次収支報告書を表示しダウンロードすることができます。



収支情報の詳細



表示月変更

確認したい月に移動できます。

表示期間選択

年間累計／月次の切り替えができます。

収支表示切替

収入／支出を切り替えることができます。

収支情報詳細

項目の詳細が確認できます。

※設定状況によっては、表示されない場合がございます。

チャット

チャット

トピック一覧

管理会社と行ったチャットがトピックごとに表示されます。

検索

トピックをまたいでメッセージ検索ができます。

チャットの返信

チャットに返信する場合はトピックをタップします。



未読マーク

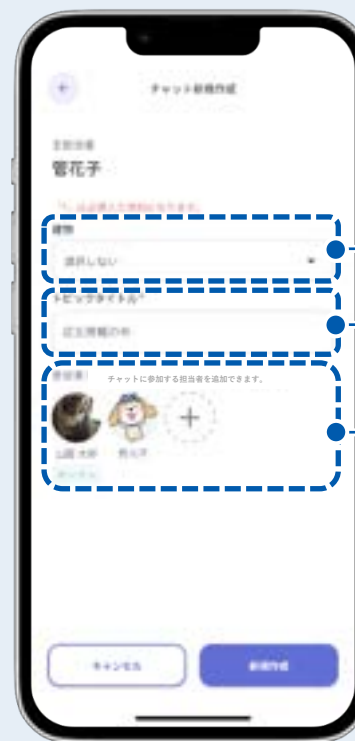
未読のチャットがある場合は未読マークがつきます。

チャットの新規作成

建物を選択します。
※建物に関連しない場合は空白にします。

トピックタイトルを入力します。

参加者を追加します。



チャット

チャット送信

参加者確認

チャットに参加している人を確認できます。

メッセージ削除

該当メッセージを長押しするとメッセージの削除ができます。

メッセージ送信

メッセージが送信されます。

添付ファイル

画像や動画ファイルなどが送信できます。

メッセージ入力

送信したいメッセージを入力します。



ワークフロー

ワークフロー

ワークフローの確認／決裁

検索

各種条件で検索ができます。

結果一覧

過去のワークフローが確認できます。

詳細確認

詳細を確認する場合はタップします。



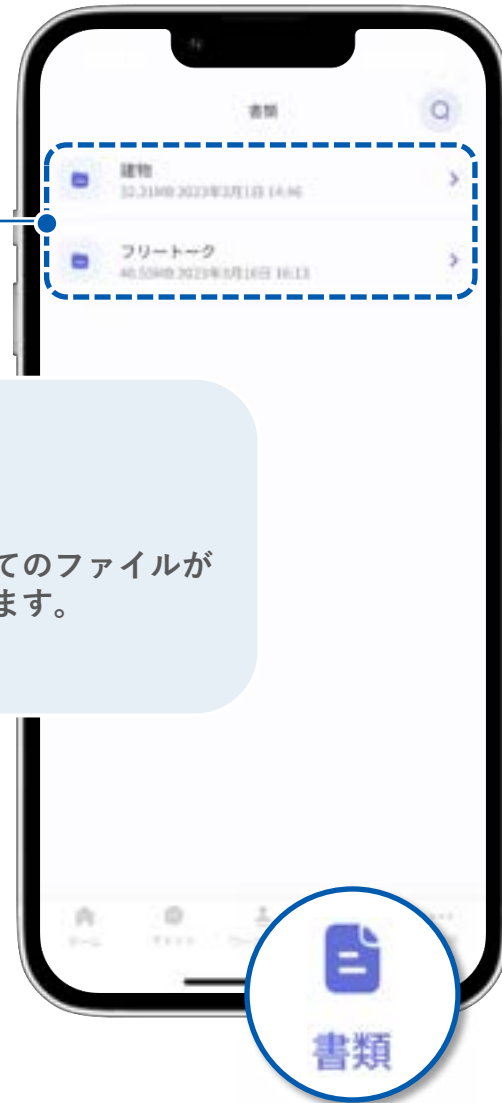
承認／非承認



承認する／承認しないを選択します。
※コメント入力欄にコメントを入力することもできます。

書類

書類の確認



書類の確認

チャット内でやりとりした全てのファイルが
建物ごとに保管されます。



書類の自動保管

物件に関連する全てのファイルが
カテゴリごとに保管されています。

※カテゴリは管理会社がファイル送付時に設定します。

その他

その他

その他各種機能

お知らせ

管理会社からのお知らせが確認できます。

言語 / Language

項目表示の言語設定ができます。
対応言語：日本語、英語、中国語（繁体字 / 簡体字）

個人設定

ご自身のアカウント情報が確認できます。
アカウント情報変更の際は、担当営業所にお問い合わせください。

その他

タップすると設定されているURLに遷移します。
電話番号が設定されている場合は
設定番号へ発信ができます。



その他

通知について

通知について

アプリの通知について

管理会社からアプリに連絡があると通知が届きます。
通知はスマートフォンのプッシュ通知と、メール通知の2種類があります。

プッシュ通知



※プッシュ通知を受け取るためには、スマートフォン側の設定が必要です。

メール通知



※アプリの連絡先にメールアドレスが登録されている必要があります。
※メール通知は未読チャットの通知のみです。

ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワードについて

ログインする際、任意で設定したパスワードとは別に、ログインごとに発行されるワンタイムパスワードが必要になります。



ワンタイムパスワードの送信先設定
は次ページ参照

ワンタイムパスワードについて

送信先の設定

初回ログイン時に、ワンタイムパスワードの送信先を設定します。
次回以降のログイン時には、設定した送信先にワンタイムパスワードが届きます。

いずれか一つを選択／登録します

- ・ 管理会社が登録している連絡先
- ・ 認証用の連絡先



※ワンタイムパスワードが届かなくなってしまった場合は、担当営業所までご連絡ください。

送信先の再設定


その他の「ワンタイムパスワードの設定」をタップすると、送信先の再設定ができます。



よくあるご質問

Q. ログインできない／パスワードを忘れた

A. IDとパスワードにお間違いがないか、再度ご確認ください、下記操作をお試しく下さい。

- ・  をタップ／クリックしパスワードを表示させ間違いがないか確認する
- ・ パスワードをコピー&ペーストで入力する
- ・ パソコンで使用している場合（オーナーWEB）、画面の更新（Ctrl+F5）をする
- ・ パスワードの再設定をする

■パスワード再設定手順

1. ログイン画面で「パスワードを忘れた方はこちら」をタップ／クリックします
2. IDを入力し「送信する」をタップ／クリックします
3. メールアドレス／SMSにパスワード再設定用のメールが届きます
4. SMSの場合は「URL」、メールの場合は「パスワードの設定」をタップ／クリックします
5. パスワード設定画面が表示されるので、任意のパスワードを入力し「パスワードを再設定」をタップ／クリックし完了です

※ パスワード設定完了後、ログイン画面に戻り、IDと設定したパスワードを入力しログインしてください

| よくあるご質問

Q. アカウント発行のお知らせメールが届かない／送ってほしい（ID、パスワード）

A. アカウント発行のお知らせ（IDと仮パスワード）は、携帯電話のショートメール（SMS）もしくはメールアドレス宛に届きます。

【差出人】

SMS：CHINTAIDX

メールアドレス：パナソニックホームズ不動産 オーナーアプリ(PanasonicHomesRealEstate@chintaidx.com)

再度ご確認いただき、届いていないようであれば、ご連絡をお願いします。

Q. 登録されている情報を変更したい

A. アプリ／WEBに登録されている情報を変更したい場合は、担当営業所までご連絡をお願いします（メールアドレスや携帯電話番号、住所等）。

※アプリ／WEBからは、変更できない仕様となっています。

Q. オーナーアプリをパソコンで使用したい（オーナーWEB）

A. 下記内容をご確認ください。

※オーナーWEBはスマートフォンでは使用できません。

ログインURL：<https://admin.chintaidx.com/owner-web#/auth/login?c=panasonicHomes>

- ・スマートフォンアプリと同じIDとパスワードでログインが可能です
- ・IDは半角数字で入力してください
- ・ログインエラーとなってしまう場合は、画面の更新（Ctrl+F5）をお試しください
- ・それでもログインできない場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定をお願いします