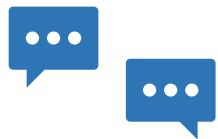


パナソニック ホームズ不動産オーナーアプリで出来ること



管理会社とチャットでやりとり

メッセージだけでなく、書類・写真・動画の添付もできます。



ワークフロー機能でスムーズな承認作業

見積書などを確認してボタンを押すだけで承認の返事が完了します。



毎月の収支状況をアプリでご報告

過去の収支報告書はいつでも表示・ダウンロードして確定申告に活用できます。

2024年7月リリース予定



入居状況や契約情報をかたん確認

物件ごとの収支状況や入居率および各部屋の契約情報がアプリで確認できます。

2024年7月リリース予定



アプリ内で書類をまとめて管理

チャットやワークフローでやりとりした書類はいつでも見直せます。

Panasonic Homes

パナソニックホームズ不動産

パナソニック ホームズ不動産オーナーアプリ

オーナーWEB操作マニュアル

一部機能
2024年7月リリース予定

CONTENTS

目次

／ ログイン方法	・・・ P 3
／ チャット	・・・ P 9
／ 収支管理	・・・ P 12
／ ワークフロー	・・・ P 14
／ 書類	・・・ P 17
／ その他	・・・ P 19
／ 通知について	・・・ P 24
／ ワンタイムパスワードについて	・・・ P 26

ログイン方法

ログイン方法

ログイン_スマホアプリご利用中の方

はじめてご利用される方は次ページへお進みください。

ステップ1

下記URLにアクセスします。
(スマートフォンもしくは書面で
ご覧いただいている方は次ページ参照)

ステップ2

スマートフォンアプリと同じ
IDとパスワードを入力します。

ステップ3

ログインをクリックし完了です。

ログイン画面

<https://admin.chintaidx.com/owner-web#/auth/login?c=panasonicHomes>

パナソニックホームズ不動産
オーナーWEB

オーナーID

パスワード

ログイン

パスワード入力欄の  をクリックすると
入力したパスワードが確認できます。

トップ | 電子帳簿保存法について | 利用規約 | プライバシーポリシー | 運営会社

ログイン方法

ログイン_はじめてご利用される方

ステップ1

「パナソニック ホームズ不動産
オーナーアプリ」からメール
または、SMSにID・仮パスワード
が届きます。



ステップ2

設定を行うをクリックし
ログイン画面に進みます。

ログイン画面

<https://admin.chintaidx.com/owner-web#/auth/login?c=panasonicHomes>



ログイン方法

ログイン_はじめてご利用される方

ステップ4

OKをクリックし
任意のパスワードを入力して
登録をクリックします。

6文字以上・英数字を1文字以上含む
同一文字が4回以上連続しないもの
使用可能記号 / * - + . , ! # \$ % & () ~ |

ステップ5

OKをクリックすると
パスワードの設定が完了です。

「ワンタイムパスワード」設定画面が表示された場合は、p28をご覧ください。

ステップ6

利用規約を確認し
同意するをクリックすると
ログイン完了です。

ログイン方法

パスワードを忘れた場合


ステップ1

ログイン画面で
パスワードを忘れた方はこちら
をクリックします。



ステップ2

オーナーIDを入力し、送信するを
クリックします。（登録されている連絡
先にパスワード再設定メールが送信され
ます）



ステップ3

パスワード再設定メールもしくは
SMSに記載のURLから再設定を行
います。



ログイン方法

パスワードを忘れた場合

ステップ4

画面下部の**トップ**をクリックします。

新しいパスワードを入力してください。

パスワード設定成功
アプリでログインしてください

パスワード

パスワード確認

- 6文字以上
- 英数字を両方
- 同一の文字が4回以上連続しない

①使用可能な文字は、半角アルファベット大文字・小文字、数字、記号(/ * + , ! @ \$ % & () - | _)

ログイン

トップ | 電子帳簿保存法について | 利用規約 | プライバシーポリシー | 運営会社 |

ステップ5

オーナーIDと設定したパスワードを入力し
ログインをクリックし完了です。

パナソニックホームズ不動産
オーナーWEB

オーナーID DXO-

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方は**こちら**

チャット

チャット

チャット画面

管理会社と行ったチャットが建物ごとに表示されます。



トピックの新規作成

The form 'チャット新規作成' (Create New Chat) has the following fields and buttons:

- 建物 (Building): A dropdown menu.
- トピックタイトル (Topic Title): A text input field with a red asterisk.
- 参加者 (Participants): A list of names with checkboxes.
- Buttons: '参加者追加' (Add Participants), 'キャンセル' (Cancel), and '作成' (Create).

建物を選択します。
※建物に関連しない場合は空白にします。

トピックタイトルを入力します。

参加者を追加します。
※追加が必要ない場合は省略。

未読マーク

未読のチャットがある場合は未読マークがつきます。

チャット内容の確認

建物／トピックの順にクリックします。

チャット

メッセージ画面

参加者確認

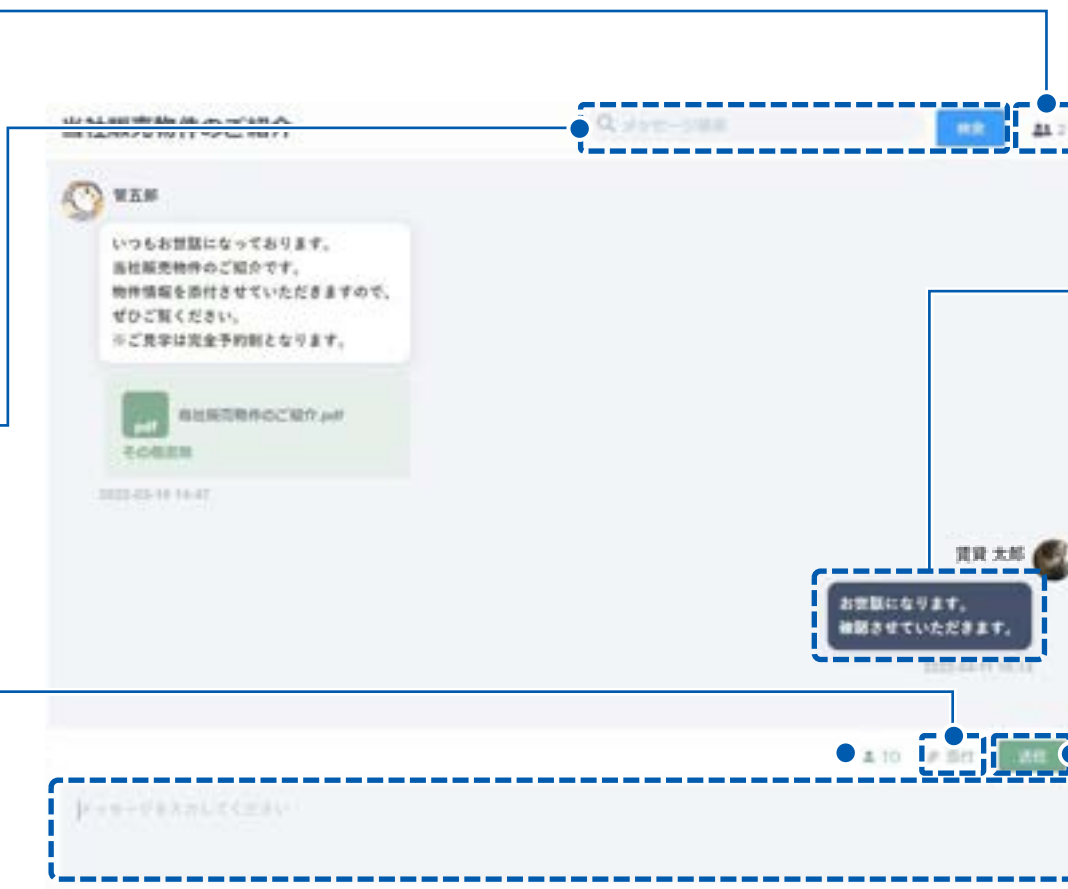
チャット参加者の確認
ができます。

検索

建物／トピックをまたいで
検索ができます。

添付ファイル

画像や動画ファイルなどが
送信できます。



メッセージ削除

メッセージの削除ができます。

お世話になります。
確認させていただきます。

2022-12-14 12:55

メッセージ送信

メッセージが送信されます。

メッセージ入力

送信したいメッセージを
入力します。

収支管理

2024年7月リリース予定

収支管理画面

※契約内容／設定状況によっては、
収支管理／収支情報が表示されない場合があります。

The screenshot shows a web application interface for financial management. At the top, there are navigation tabs: 'チャット', '収支管理', 'ワークフロー', '通知', and 'その他'. Below these, there are filters for '月次', '年次', 'レントロール', and '物件詳細'. A date selector shows '最新月' and '2023年1月'. A '一括ダウンロード' button is visible. On the right, there is a 'ダウンロード' button. The main content area displays a monthly financial statement for January 2023 for 'パナソニックハイツ'. It includes a summary table with '収入' (Income) of ¥1,226,670 and '支出' (Expense) of ¥-85,311. Below this is a detailed table with columns for '収入', '支出', '種類', '残高', '科目', '金額', '種別', and '残高'. The table contains several rows of data, including '元+_賃料' and '元+__手数料'. At the bottom of the page, there is a footer with 'トップ', '電子帳簿保存法について', '利用規約', 'プライバシーポリシー', and '運営会社'.

物件情報確認
収支やレントロールが
確認できます。

表示期間変更
確認したい月／年に移動でき
ます。

ダウンロード
収支報告書のダウンロードが
できます。

ワークフロー

ワークフロー

ワークフロー画面

項目	件名	状況	申請者	申請日
19	101号定額増見積書のご確認	進行中	菅五郎	2022年3月16日
18	巡回点検報告	進行中	菅五郎	2022年3月7日
16	巡回点検報告	進行中	菅花子	2022年3月1日

項目	件名	状況	承認/済済者	承認日
14	巡回点検報告	承認済	菅花子	2022年4月11日
20	共用部修繕費のご確認	済済	菅五郎	2022年4月7日
2	修繕出張工事の見積書について	承認済	菅花子	2022年3月9日
10	エクセル添削共用部工事について	承認済	菅五郎	2022年3月9日
13	巡回点検報告	承認済	菅花子	2022年3月9日
12	巡回点検報告	承認済	樋川穂	2022年3月9日
1	テストワークフロー-20211104	承認済	菅花子	2022年3月9日
15	巡回点検報告	承認済	菅花子	2022年3月9日
11	募集案件の件	承認済	菅花子	2022年2月24日
9	101号更新案件のご確認	済済	菅五郎	2022年2月6日

未処理一覧

件名をクリックすると詳細が確認できます。

結果一覧

件名をクリックすると詳細が確認できます。

ワークフロー

ワークフローの詳細／操作

The screenshot shows a web application interface for workflow management. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'チャット' (Chat), '収支管理' (Financial Management), 'ワークフロー' (Workflow), '書類' (Documents), and 'その他' (Others). The 'ワークフロー' tab is selected. Below the navigation bar, there is a header for '巡回点検報告' (Itinerant Inspection Report). The main content area is titled 'ワークフロー内容' (Workflow Content) and contains the following information:

- 番号: 14
- 申請者: 菅花子
- 申請日: 2022年3月1日
- 件名: 巡回点検報告
- 内容: 2022-02-01に表参道ビルディングを点検しました。

Below this information is a section for '添付ファイル' (Attachments), which contains a table with the following data:

ファイル名	サイズ	
inspection_report.pdf	33,135 byte	ダウンロード

Below the attachments is a section for '進行状況' (Progress Status), which contains a table with the following data:

経路種別	役割	名前
確認	店舗責任者	菅花子
決裁	オーナー	菅花子

Below the progress status is a section for 'コメント' (Comments), which contains a text input field and two buttons: '承認しない' (Do not approve) and '承認する' (Approve).

Three callouts are present in the image:

- A dashed blue box highlights the '件名' (Subject) field, with a line pointing to a callout box.
- A dashed blue box highlights the '添付ファイル' (Attachments) section, with a line pointing to a callout box.
- A dashed blue box highlights the 'コメント' (Comments) section, with a line pointing to a callout box.

チャットへ移動

件名をクリックすると該当のチャットに遷移します。

添付ファイル

ファイル名をクリックするとファイルの確認ができます。

承認する／承認しない

コメントの入力も可能です。

書類

書類画面

建物	文書名	カテゴリ	受信日	ダウンロード
フリートーク	202308_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書 (送金明細)	2023年8月30日	ダウンロード
パナソニックハイツ	202308_パナソニックハイツ_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書 (送金明細)	2023年8月30日	ダウンロード
パナソニックヒルズ	202308_パナソニックヒルズ_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書 (送金明細)	2023年8月30日	ダウンロード
パナソニックハイツ	見積もりサンプル.pdf	未分類	2023年8月21日	ダウンロード
パナソニックハイツ	image_picker_2B128487-1BF5-4E94-B90E-3B2CB1D3871...	未分類	2023年8月21日	ダウンロード
パナソニックハイツ	ガイドブックキャプチャ.PNG	未分類	2023年8月21日	ダウンロード
フリートーク	202305_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書 (送金明細)	2023年8月2日	ダウンロード
パナソニックヒルズ	202305_パナソニックヒルズ_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書 (送金明細)	2023年8月2日	ダウンロード
パナソニックハイツ	202305_パナソニックハイツ_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書 (送金明細)	2023年8月2日	ダウンロード
フリートーク	202304_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書 (送金明細)	2023年5月25日	ダウンロード

書類の自動保管

アプリで送受信された全てのファイルが保管されています。

ダウンロード

ファイルのダウンロードができます。

その他

その他機能

お知らせ
管理会社からのお知らせが
確認できます。

管理会社からのお知らせ

2023/08/22 08:49
2023/08/22 お知らせテスト...

2023/08/22 お知らせテスト配信
2023/08/22 08:49
本日はお時間をいただきましてありがとうございます。

アカウント情報

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text "チャット 収支管理 ワークフロー 書類 その他". On the right side of this bar, there is a user profile icon and the name "橋本 太郎". A blue arrow points from this profile icon to a callout box on the right. The callout box is a dark blue rectangle with a dashed border, containing the text "アカウント情報", "パスワード変更", and "ログアウト". Below the screenshot, there are two light blue callout boxes. The first one is titled "アカウント情報" and contains the text "プロフィール写真のみ変更可能です。". The second one is titled "パスワード変更" and contains the text "パスワードの変更ができます。". Lines connect the callout boxes to the corresponding menu items in the callout box on the right.

アカウント情報
プロフィール写真のみ
変更可能です。

パスワード変更
パスワードの変更ができます。

アカウント情報
パスワード変更
ログアウト

電子帳簿保存法について



2022年1月1日 施行 改正電子帳簿保存法について

デジタル化に対応するため、電子帳簿保存法が改正されました。
ガイドラインリンク集を用意しましたのでご活用下さい。

- [\(国税庁\)電子帳簿保存法関係](#)

01 参考資料 (各種規程等のサンプル)

🕒 スキャナ保存に関するもの

- [スキャナによる電子化保存規程 \(Word/19KB\)](#)
- [国税関係書類に係る電子計算機処理に関する事務の手続を明らかにした書類 \(Word/15KB\)](#)

🕒 電子取引に関するもの

- [\(取引簿の作成例\) \(Excel/11KB\)](#)
- [電子取引データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規程〔法人の例〕 \(Word/16KB\)](#)
- [電子取引データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規程〔個人事業者の例〕 \(Word/16KB\)](#)

電子帳簿保存法について

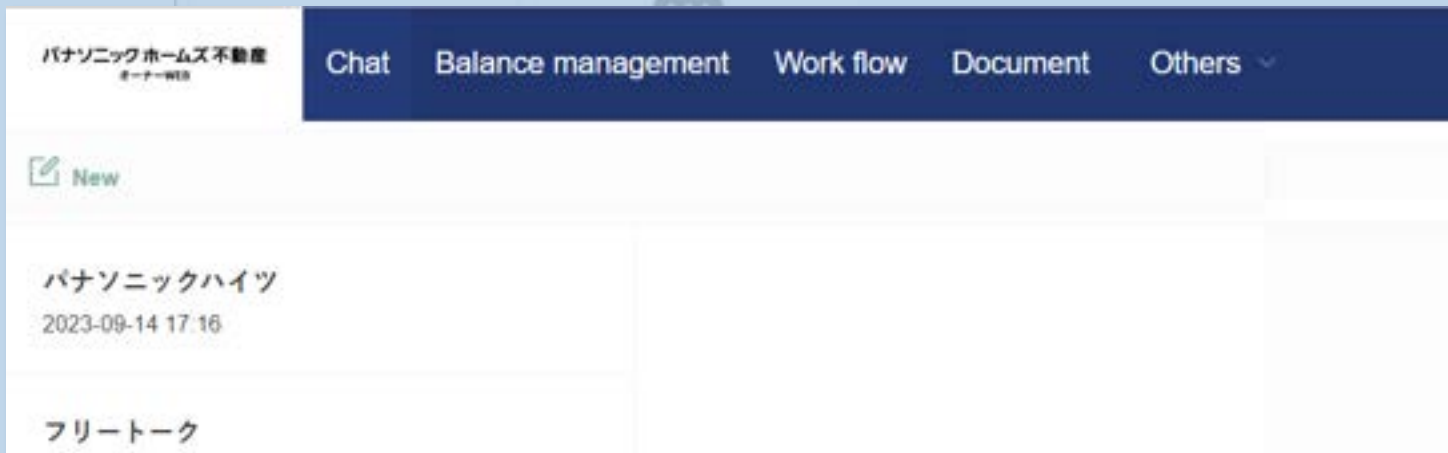
関連ページリンクと参考資料
が確認できます。

その他

言語



項目表示の言語設定ができます。



通知について

通知について

アプリの通知について

チャットが一定時間未読状態の場合、メール通知が届きます。

(スマートフォンアプリをインストールしている場合、チャット受信時の他、お知らせなどを受信した際にもプッシュ通知が届きます。)

メール通知



※アプリの連絡先にメールアドレスが登録されている必要があります。
※メール通知は未読チャットの通知のみです。

アプリをインストールしている場合



※プッシュ通知を受け取るためには、スマートフォン側の設定が必要です。

ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワードについて

ログインする際、任意で設定したパスワードとは別に、ログインごとに発行されるワンタイムパスワードが必要になります。

ログイン画面のスクリーンショット。タイトルは「パナソニックホームズ不動産 オーナーWEB」。オーナーIDの入力欄には「DXO-」と表示されている。パスワードの入力欄には「パスワード」と表示されている。右下には「ログイン」ボタンがあり、その下には「パスワードを忘れた方はこちら」というリンクがある。



ワンタイムパスワード入力画面のスクリーンショット。タイトルは「ワンタイムパスワード」。中央には「352715」という数字が表示されている。その下には「有効期限は【発行後15分】です。」というメッセージがある。さらに「ワンタイムパスワードが発行されたら、発行されたワンタイムパスワードの有效期間を参照してください。」という注意書きがある。右下には「送信する」ボタンがあり、その下には「ワンタイムパスワードを再発行する」というリンクがある。



ワンタイムパスワードの送信先設定画面のスクリーンショット。タイトルは「パナソニックホームズ不動産 ワンタイムパスワード」。宛先は「賃貸 太郎様」と設定されている。メッセージ本文には「いつもお世話になっております。パナソニック ホームズ不動産です。以下のワンタイムパスワードを画面へ入力してください。ワンタイムパスワードの有効期限は【発行後15分】です。」とあり、数字「352715」が表示されている。下部には「ワンタイムパスワードの送信先設定は次ページ参照」という注釈がある。

ワンタイムパスワードについて

送信先の設定

初回ログイン時に、ワンタイムパスワードの送信先を設定します。
次回以降のログイン時には、設定した送信先にワンタイムパスワードが届きます。

- いずれか一つを選択／登録します
- ・ 管理会社が登録している連絡先
 - ・ 認証用の連絡先

送信先の再設定

「ワンタイムパスワードの設定」をクリックすると、送信先の再設定ができます。




※ワンタイムパスワードが届かなくなってしまった場合は、担当営業所までご連絡ください。

よくあるご質問

Q. ログインできない／パスワードを忘れた

A. IDとパスワードにお間違いがないか、再度ご確認ください、下記操作をお試しく下さい。

- ・  をクリックしパスワードを表示させ間違いがないか確認する
- ・ パスワードをコピー&ペーストで入力する
- ・ パソコンで使用している場合（オーナーWEB）、画面の更新（Ctrl+F5）をする
- ・ パスワードの再設定をする

■パスワード再設定手順

1. ログイン画面で「パスワードを忘れた方はこちら」をタップ／クリックします
2. IDを入力し「送信する」をタップ／クリックします
3. メールアドレス／SMSにパスワード再設定用のメールが届きます
4. SMSの場合は「URL」、メールの場合は「パスワードの設定」をタップ／クリックします
5. パスワード設定画面が表示されるので、任意のパスワードを入力し「パスワードを再設定」をタップ／クリックし完了です

※ パスワード設定完了後、ログイン画面に戻り、IDと設定したパスワードを入力しログインしてください

Q. アカウント発行のお知らせメールが届かない／送ってほしい (ID、パスワード)

- A. アカウント発行のお知らせ (IDと仮パスワード) は、携帯電話のショートメール (SMS) もしくはメールアドレス宛に届きます。

【差出人】

SMS : CHINTAIDX

メールアドレス : パナソニックホームズ不動産 オーナーアプリ(PanasonicHomesRealEstate@chintaidx.com)

再度ご確認ください、届いていないようであれば、担当営業所までご連絡をお願いします。

Q. 登録されている情報を変更したい

- A. アプリ／WEBに登録されている情報を変更したい場合は、担当営業所までご連絡をお願いします (メールアドレスや携帯電話番号、住所等)。
※アプリ／WEBからは、変更できない仕様となっています。